



Multisportclub Keep Fit

Secretariaat
Beusichemstraat 23
4001 TK Tiel
06-23766190

Bank
Rabobank
IBAN NL21RABO0362972028

www.keepfittiel.nl
info@keepfittiel.nl

Opgericht op 24 maart 1975
KvK Rivierenland nr. 40157097

HUISHOUDELIJK REGLEMENT MULTISPORTCLUB KEEP-FIT

Update 2018

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 1

De leden zijn verplicht zich te houden aan de geldende reglementen en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van bestuur en/of leiding.

Artikel 2

- a) De leden zijn verplicht adreswijzigingen en wijziging van bankrekeningnummer aan de ledenadministratie door te geven.
- b) Bij aanmelding voor het lidmaatschap verplicht men zich tot betaling van het inschrijfgeld en vooruitbetaling van contributie vanaf de datum van inschrijving tot het einde van het lopende sportseizoen.
- c) Ieder nieuw lid is verplicht een machtiging tot automatische incasso af te geven aan de penningmeester.

Artikel 3

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten, wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn, met uitzondering van bestuurs- en commissievergaderingen.

Artikel 4

Bij langdurig ziek zijn kan het lidmaatschap worden omgezet in donateurschap. Het Keep-Fit lid zal zelf bij het bestuur aan moeten geven of hij/zij hiervoor in aanmerking wil komen. Dit donateurschap zal ingaan bij de start van het nieuwe seizoen, tenzij het bestuur anders beslist. Indien de betrokkene weer wil sporten, is geen nieuw inschrijfgeld verschuldigd. Deze afspraak is gemaakt in het belang van Keep-Fit en in het belang van de leden.

VERGADERINGEN

Artikel 5

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo vaak als de voorzitter of minimaal drie bestuursleden dit noodzakelijk vinden. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te beperken. Daarnaast is de voorzitter bevoegd om de vergadering te schorsen of uit te stellen.

Artikel 6

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door verzending van een schriftelijke uitnodiging per e-mail aan ieder bestuurslid. Deze uitnodiging moet minimaal 8 dagen vóór aanvang van de vergadering verzonden worden.

De voorzitter is bevoegd tot:

- a) Het bijeenroepen van een bestuursvergadering
- b) Het samenstellen van een Dagelijks Bestuur in spoedgevallen



De voorzitter kan tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering worden verplicht als minimaal drie bestuursleden dit verzoeken. Indien aan dit verzoek binnen 8 dagen geen gehoor is gegeven, en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekende bestuursleden zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 7

Kandidaatstelling voor een door de Algemene Ledenvergadering te verkiezen functionaris, geschiedt door het bestuur en/of tien leden. Kandidaatstelling door het bestuur vindt plaats nadat het bestuur zich ervan heeft verzekerd dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden vindt plaats door middel van inlevering bij het secretariaat van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, voorzien van tien handtekeningen met daarbij een bereidverklaring van de gestelde kandidaat. Deze schriftelijke verklaring moet uiterlijk 14 dagen vóór de Algemene Ledenvergadering bij het bestuur aanwezig zijn.

Artikel 8

Een besluit van, of een benoeming door de Algemene Ledenvergadering, die niet rechtstreeks betrekking heeft op een punt van de vergadering, is ongeldig, met inachtneming van artikel 19 lid 8 en lid 9 van de statuten. Een dergelijke benoeming of aanstelling is wel toegestaan als deze tot stand is gekomen naar aanleiding van een voorstel, dat naar oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, en met minimaal tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen daaronder niet begrepen, is aangenomen. In dit geval mag er geen voorstel liggen tot ontzegging, statutenwijziging of ontbinding van de vereniging.

Artikel 9

De agenda van de Algemene Ledenvergadering kan worden samengesteld uit:

- a) Onderwerpen die voortvloeien uit de statuten en de voorgaande artikelen van dit reglement.
- b) Onderwerpen die worden ingebracht door personen die tot het bijeenroepen van de Algemene Ledenvergadering zijn bevoegd.
- c) Onderwerpen die door minimaal vijf leden schriftelijk zijn ingediend. Deze onderwerpen moeten minimaal zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging voor de vergadering bij de secretaris aanwezig zijn.

Artikel 10

Alle op de agenda van de Algemene Ledenvergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt eveneens ieder mondeling voorstel behandeld dat door een lid tijdens de vergadering wordt gedaan, mits dit voorstel rechtstreeks betrekking heeft op het aan de orde zijnde agendapunt, en mits gesteund door minimaal 4 leden.

Artikel 11

Bij aanvang van een Algemene Ledenvergadering laat het bestuur een presentielijst circuleren waarop de aanwezige leden hun naam en handtekening dienen te plaatsen.

COMMISSIES

Artikel 12

De Algemene Vergadering kan één of meerdere commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie. Zowel deze commissie als de door het bestuur ingestelde commissies (o.a.



wedstrijdleiding) blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies – met uitzondering van de kascontrolecommissie – kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen, en al dan niet door andere leden worden vervangen.

Artikel 13

De kascontrolecommissie, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij afwezigheid van één van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur door de Algemene Ledenvergadering, worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van het lid dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

BESLUITVORMING

Artikel 14

Een aan de orde gesteld voorstel is aangenomen, als geen van de stemgerechtigde leden een stemming verlangt. Is dit wel het geval, dan wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 15

In geval van een verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de Algemene Ledenvergadering kan slechts één persoon worden gekozen die kandidaat is gesteld op de wijze als bij de Statuten en het Huishoudelijk Reglement is geregeld. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen, wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 16

Besluitvorming vindt plaats door hoofdelijke stemming. Indien een lid daartoe een verzoek doet, kan een anonieme stemming plaatsvinden. Het bestuur stelt in dat geval een passende stemprocedure vast.

BESTUUR

Artikel 17

De op Statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde persoon, is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem.

Ieder bestuurslid heeft een stem. Dit stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. De aftredende functionarissen kunnen zich direct herkiesbaar stellen. De verkiezing van bestuursleden ter vervanging van de aftredende(n) geschieden in de eerste Algemene Vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster moet aftreden.



Artikel 18

In de eerste vergadering van het bestuur na de Algemene Vergadering, wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij afwezigheid van de voorzitter diens werkzaamheden over. Bij afwezigheid van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid, worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit haar midden gekozen leden. Voortdurende afwezigheid van één of meerdere bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende afwezigheid van alle bestuursleden, fungeren de aanwezig laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 19

Schade aan de vereniging of haar bezittingen, toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of gedeeltelijk op dat lid worden verhaald.

Artikel 20

Leden, die na twee schriftelijke aanmaningen tot betaling van de aan de vereniging – uit welke hoofde dan ook – verschuldigde gelden in gebreke blijven, kunnen door het bestuur worden geroyeerd. De aanmaningen mogen niet worden verzonden met een tussenruimte van minder dan 14 dagen, met dien verstande dat tussen de tweede aanmaning en het besluit van het bestuur, minimaal 14 dagen moeten zijn verlopen.

Artikel 21

In geval van financiële moeilijkheden, kan een lid zich vervoegen bij het bestuur dat hem/haar – na een onderzoek te hebben ingesteld – geheel of gedeeltelijk kan ontheffen van een betaling van contributie, dan wel uitstel van betaling kan verlenen.

Artikel 22

Kosten in opdracht van het bestuur en in het verenigingsbelang gemaakt, kunnen na indienen van een declaratie worden vergoed. Declaraties dienen per 3-maandelijkse perioden te worden ingediend.

VERENIGINGSORGAAN

Artikel 23

Het verenigingsorgaan verschijnt een of meerdere keren per jaar.. Belangrijke gebeurtenissen betreffende de vereniging worden hierin opgenomen. Het verenigingsorgaan kan de vorm van een e-mailbericht hebben.

Artikel 24

De redactie dient te worden benoemd door het bestuur. Indien er geen redactie aangesteld kan worden, zal het bestuur als redactie fungeren.

Artikel 25

De schrijver is verantwoordelijk voor zijn/haar in het blad gepubliceerde artikel. Het bestuur heeft geen inhoudelijke verantwoordelijkheid.

Artikel 26

Alle publiciteit voor de vereniging wordt verzorgd door een door het bestuur aangestelde PR-persoon.



ALGEMENE BEPALINGEN¹

Artikel 27

Van ieder lid wordt verwacht dat de aanwijzingen en/of instructies van de trainer/wedstrijdleader opgevolgd worden. Zeker bij wedstrijden geldt dat men zich bij verhindering, op een door de wedstrijdleiding te bepalen tijdstip, afmeldt. Bij het meermalen geen gevolg geven aan deze aanwijzingen en/of instructies, beslist het bestuur over de te nemen maatregelen.

Artikel 28

De wedstrijdleader is verantwoordelijk voor een goed verloop van de speelavond. Hij heeft tot taak:

- a) De wedstrijden middels overzichten in te delen.
- b) Bij onregelmatigheden de bijsturing te regelen.
- c) De mentaliteit van de spelers positief te beïnvloeden.

De wedstrijdleader is bevoegd om, na gebleken wangedrag tijdens de speelavond, een speler of speelster de toegang tot de sportzaal te ontzeggen. Hij brengt onmiddellijk het bestuur hiervan op de hoogte. Het bestuur of de vereniging kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade, in welke vorm dan ook, die aangebracht wordt aan leden of die ontstaat door leden, tijdens activiteiten in verenigingsverband. Elk lid is persoonlijk aansprakelijk voor de door hem aangerichte schade.

Dit artikel geldt ook voor de buitensportactiviteiten van Multisportclub Keep-Fit.

Artikel 29

De trainer heeft de verantwoordelijkheid over de trainingsavond. Hij heeft tot taak:

- a) De spelers theoretisch en praktisch de te beoefenen sport bij te brengen.
- b) De mentaliteit van de spelers positief te beïnvloeden.
- c) Nieuwe leden op te vangen en zorg te dragen voor een zo spoedig mogelijke aansluiting bij de andere leden.

De trainer is bevoegd spelers die zich tijdens de training misdragen, de toegang tot de sportzaal te ontzeggen. Hij brengt onmiddellijk het bestuur hiervan op de hoogte. Bij buitensportactiviteiten is de trainer bevoegd om de speler toegang tot de training te ontzeggen.

Artikel 30

De organisator heeft de verantwoordelijkheid over het door de vereniging te organiseren evenement. Hij heeft tot taak:

- a) Het indienen van een raamopzet en begroting
- b) Het maken en verzenden van uitnodigingen
- c) Het werven van medewerkers
- d) Verzorgen van de briefwisseling met div. sportinstanties
- e) Het verzenden van programma's
- f) De evaluatie aan het bestuur

De organisator is bevoegd om leden die tijdens de uitvoering van een evenement zich misdragen, voor verdere deelname uit te sluiten. Hij brengt onmiddellijk het bestuur hiervan op de hoogte.

Artikel 31

De taken van het kaderlid zijn:

- a) Opvangen van nieuwe leden
- b) Activiteiten voor de groep organiseren
- c) Materiaal bijhouden en zorgdragen voor het opruimen van het materiaal

¹ Onder het kopje 'Algemene bepalingen' moet bij iedere vermelding van trainer of wedstrijdleader, ook kaderlid worden gelezen.



- d) Zaal openen/sluiten
- e) Presentielijsten bijhouden
- f) Bezoeken van kadervergaderingen
- g) Contact houden met trainer en de leden
- h) Toezicht houden in de sportzaal tijdens train- of speelvondens

VERPLICHTINGEN VAN HET BESTUUR

Artikel 32

Het bestuur is verplicht een, op overzichtelijke wijze geordende, volledige administratie bij te houden van:

- a) Namen en adressen van de in artikel 4 der Statuten bedoelde personen.
- b) Presentielijsten en notulen van algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen.
- c) De bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan één jaar pleegt te duren, hoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder lid a) bedoelde administratie, moet aan ieder lid die daarom verzoekt, binnen een week inzage worden verstrekt.

INSCHRIJFFORMULIER

Artikel 33

Het inschrijfformulier moet in ieder geval bevatten de achternaam, voornamen, adres, postcode, woonplaats, geboortjaar en –datum, het bankrekeningnummer en incassomachtiging, het e-mailadres en optioneel het telefoonnummer van de aspirant-leden.

PRIVACY VAN DE LEDEN

Artikel 34

Tijdens trainingen, wedstrijden of evenementen kunnen foto's of video opnamen worden gemaakt. Deze beelden worden gebruikt voor interne communicatie of ter promotie van de vereniging door publicatie op websites, nieuwsbrieven, regionale kranten, huis-aan-huisbladen en sociale media. De vereniging beschouwd het als haar gerechtvaardigd belang om deze beelden daarvoor te gebruiken. Wanneer foto's of video opnamen worden gemaakt, zal dat altijd vooraf duidelijk kenbaar gemaakt worden. Leden zijn dan in de gelegenheid zich aan de opname te onttrekken. Wanneer een lid bezwaren heeft tegen het gebruik van de beelden, dient hij dat schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 35

Elk geschil omtrent de uitlegging of toepassing van de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement en in alle gevallen, waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 36

Leden die in het bezit van het Huishoudelijk Reglement of Statuten willen komen, kunnen zich wenden tot de secretaris van de vereniging. Het is gebruikelijk dat dit verzoek eenmaal wordt gehonoreerd.

Artikel 37

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 7 november 2018